**CSU16: Manter Vaga**

# Seção: Principal

| **Importância** | 90 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| --- | --- |
| **Sumário** | Através desse caso de uso, é possível gerenciar as vagas disponíveis no sistema |
| **Ator Primário** | Empresa |
| **Ator Secundário** | Empresa gerenciadora |
| **Pré-Condição** | O candidato fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | A empresa poderá criar e divulgar suas vagas, além de ter acesso ao painel de visualização de suas vagas cadastradas (Tela\_019) |
| Fluxo Principal | |
| 1. Ator abre o painel avançado após pressionar sua foto de perfil na navbar (Tela\_024).  2. Caso a opção seja:   1. Anunciar vaga: Ver Seção Inserir Nova Vaga   b) Meus anúncios ou Histórico de Vagas: Ver Seção Consultar Vagas Cadastradas  3. Vai para a tela de visualizar as vagas cadastradas pelo ator (Tela\_019) | |

# Seção: Inserir Nova Vaga

| **Sumário** | Insere os dados da nova vaga. |
| --- | --- |
| Fluxo Principal | |
| 1. Ator pressiona botão “Anunciar vaga”. 2. Sistema exibe formulário para preenchimento dos dados da *vaga* (ver DD-Vaga) (Tela\_017). 3. Ator pressiona botão “disponibilizar vaga”. 4. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Vaga. 5. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção I – Dados não válidos** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos”, exibe os campos que estão com problema e continua na mesma tela. | |

**Seção:** Consultar Vagas Cadastradas

| **Sumário** | Consultar vagas cadastradas pela empresa. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal**   1. Ator pressiona botão “Meus anúncios” ou “Histórico de Vagas”. 2. Sistema exibe todas as vagas cadastradas pela empresa, juntamente com o estado atual da vaga (“em aberto” ou “concluídas”) (Tela\_019) | |

**Seção:** Remover Vaga

| **Sumário** | Remover a vaga do sistema. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona botão “Meus anúncios” ou “Histórico de Vagas”. 2. Sistema exibe todas as vagas cadastradas pela empresa, juntamente com o estado atual da vaga (“em aberto” ou “concluídas”) (Tela\_019) 3. Para as vagas com o estado “em aberto”, o Ator tem a opção do botão “encerrar”. 4. O sistema altera a vaga do estado “em aberto” para o estado “concluídas”. | |

**Seção:** Alterar dados da vaga

| **Sumário** | Alterar dados da vaga cadastrada. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona botão “Meus anúncios” ou “Histórico de Vagas”. 2. Sistema exibe todas as vagas cadastradas pela empresa, juntamente com o estado atual da vaga (“em aberto” ou “concluídas”) (Tela\_019) 3. Para as vagas com o estado “em aberto”, o Ator tem a opção do botão “editar”. 4. Sistema exibe formulário de vaga contendo os dados atualmente cadastrados para preenchimento dos dados da *vaga* (ver DD-Vaga) (Tela\_017). 5. Habilita a edição dos campos do formulário. 6. Ator altera os valores dos campos desejados. 7. Ator pressiona o botão “disponibilizar vaga”. 8. Sistema verifica a validade dos dados conforme DD-Vaga. 9. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção I – Dados não válidos** | |
| **Linha 8**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos”, exibe os campos que estão com problema e continua na mesma tela. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 24/04/2022 | Thiago | Primeira elaboração |
| 25/04/2022 | Thiago | Adicionando todos os requisitos do CRUD |